

AKADEMIA MANAGERA



INSTYTUT
ROZWOJU PERSONALNEGO
NATALIA WARSZAWSKA

www.nataliawarszawska.pl

OFERTA SZKOLENIOWA

SPOTKANIE 1 - ZNACZENIE I ISTOTA ZARZĄDZANIA

- ROLA MANAGERSKA – ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UMOCOWANIE
- KOMPETENCJE MANAGERSKIE
- KONTRAKTOWANIE

SPOTKANIE 2 - AWANS MENEDŻERSKI I JEGO SKUTKI

- ISTOTNE ASPEKTY ZMIANY STANOWISKA
- WARTOŚCI I ZASADY W ZARZĄDZANIU
- KOMUNIKACJA MENEDŻERSKA
- OD CZEGO ZACZAĆ I NA CZYM SIĘ KONCENTROWAĆ

SPOTKANIE 3,4, 5 - PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU – PODSTAWOWE KONCEPCJE

- PSYCHOLOGIA POZNAWCZA
- PSYCHOLOGIA KONFLIKTÓW W ORGANIZACJI
- PSYCHOLOGIA EMOCJI I POTRZEB
- ANALIZA TRANSAKCYJNA

SPOTKANIE 6 - SYSTEMOWE SPOJRZENIE NA FIRMĘ

- MISJA I WIZJA PRZEDSIĘBIORSTWA
- KULTURA ORGANIZACYJNA
- ZARZĄDZANIE PROCESAMI VS ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
- CHARAKTER ZARZĄDZANEGO OBSZARU

SPOTKANIE 7 - BUDOWANIE AUTORYTETU

- PRAKTYKOWANE STYLE ZARZĄDZANIA
- MOTYWACJA LIDERA I ZESPOŁU
- SYSTEMY I NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE ZARZĄDZANIE
- ZARZĄDZANIE WIEDZĄ W ZESPOLE
- PROWADZENIE ZEBRAŃ – STACJONARNYCH I ONLINE
- KODEKS ZARZĄDZANIA

SPOTKANIE 8,9, 10 - ZARZĄDZANIE NA RÓŻNYCH POZIOMACH

- PLANOWANIE, WERYFIKACJA, OCENA I REAGOWANIE
- WIZJA LIDERA NA ZESPÓŁ I WYZNACZANIE CELÓW
- ORGANIZOWANIE I DELEGOWANIE PRACY
- MONITORING - WERYFIKACJA OKRESOWA I BIEŻĄCA
- KULTURA FEEDBACKU I FEEDFORWARDU
- RAPORTOWANIE PRACY
- EGZEKOWANIE I PROWADZENIE ROZMÓW DYSCYPLINUJĄCYCH
- PROWADZENIE SPOTKAŃ OCENIAJĄCYCH

SPOTKANIE PODSUMOWUJĄCE - EWALUACJA I ZAŚWIADCZENIA

DODATKOWO: SESJA DC – USTALANA INDYWIDUALNIE

CELE AKADEMII MANAGERA

Budowanie świadomości managerskiej i doskonalenie umiejętności przywódczych

Aktywizacja uczestników do wykorzystania umiejętności komunikacyjnych w efektywnym zarządzaniu zespołem, budowaniu procesu zaangażowania pracowników, asertywnym stylu komunikacji, rozbudzaniu motywacji poprzez stawianie ambitnych, mierzalnych i realnych celów indywidualnych i zespołowych.

Zdefiniowanie przywództwa rozumianego jak zbiór wartości, umiejętności oraz zachowań, dzięki którym zespół rozwija swój potencjał w obszarze organizacyjnym (procesowym) oraz osobistym.

Szkolenia mają być bazą do doskonalenia umiejętności, **integracji pracowniczej**, a także inspiracją do dalszego rozwoju.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

DZIEŃ SZKOLENIA 9:00 - 15:00

COACHING MANAGERSKI - 90 MIN

GRUPA SZKOLENIOWA: 8- 12 OSÓB

CENA ZA DZIEŃ SZKOLENIOWY 5000 Zł + VAT 23%

CENA ZA COACHING LUB KONSULTACJE 300 Zł +VAT

FORMA SZKOLEŃ - WARSZTAT, METODY AKTYWIZUJĄCE

UCZESTNICY OTRZYMUJĄ MATERIAŁY MANUALNE ORAZ

ELEKTRONICZNE DOSTĘP DO DYSKU ONLINE

ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA + RAPORT Z

EWALUACJI

CELE AKADEMII MANAGERA

- Budowanie odpowiedzialności za to, na co się umawiamy – kontraktowanie
- Określenie osobistej drogi do autentycznego przywództwa – analiza roli managerskiej
- Sprawdzanie jak to co robię wpływa na zespół
- Wzmacnianie relacji partnerskich (OK-OK)
- Lepsze rozumienie własnej postawy i adekwatne reagowanie, w zgodzie z potrzebami
- Lepsze rozumienie ludzi w zespole i adekwatnie reagowanie na potrzeby i emocje innych
- Rozwijanie umiejętności związanymi ze zmianą perspektywy

Program AM mają być inspiracją do zmiany i do autorefleksji nad własnym stylem zarządzania oraz potrzebami rozwojowymi.

**FORMA SPOTKAŃ: WARSZTAT -
NASTAWIENIE NA DOŚWIADCZENIE I
PRAKTYKĘ.**

**AKTYWIZUJĄCE METODY PRACY, GRY, STUDY
CASE, PREZENTACJA, ĆWICZENIA - ROLE
PLAY, NARZĘDZIA DO PRACY WŁASNEJ,
MATERIAŁY I ZADANIA ROZWOJOWE**

N Y V V
NATALIAWARSZAWSKA.PL
J N V V